

.....  
(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia

UMOWA (projekt) zawarta w dniu .....roku.

Strony umowy

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ulica Domejki 2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000056511, NIP 6910201313, REGON 390391389 o kapitale zakładowym w wysokości 43.114.000 zł, w całości wpłaconym reprezentowana przez:  
zwana w dalszej treści umowy „Kupującym”

i

.....  
/nazwa, siedziba, wpis do KRS/  
.....

NIP - ..... REGON - .....

reprezentowana przez:

1. ....

zwanym dalej „Sprzedającym”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty na dostawę elementów ubioru służbowego dla pracowników MPK sp. z o. o. w Legnicy złożonej przez Sprzedającego w postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego (numer TIZP.261.2.2.2025) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Sprzedającego na rzecz Kupującego elementów ubioru służbowego, zgodnego z wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz ze złożoną ofertą.
2. Zakres zamówienia obejmuje\*: (w umowie zostanie ujęty zakres zadania na które wykonawca złożył ofertę a oferta została wybrana jako najkorzystniejsza)
  - 2.1. Zadanie I\*

2.1.1. Koszulka polo	331 szt.	wzór (krój) damski lub męski w zależności od zapotrzebowania
----------------------	----------	---
  - 2.2. Zadanie II\*

2.2.1. Koszuła z długim rękawem	213 szt.	wzór (krój) damski lub męski w zależności od zapotrzebowania
---------------------------------	----------	---
3. Wyroby, wzór haftu logo firmy opisane są w charakterystyce wyrobów stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie dostawą główną oraz dostawami etapowymi.
2. Rodzaj i wielkość dostawy będą każdorazowo określone przez Kupującego w pisemnym zamówieniu przesłanym na podany przez Sprzedającego numer faksu, lub adres e-mail, a dostawa nastąpi w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.
3. Termin dostawy głównej: czerwiec 2025 r.

4. Dostawa główna obejmie następujące części ubioru służbowego: (w umowie zostanie ujęty zakres zadania na które wykonawca złożył ofertę a oferta została wybrana jako najkorzystniejsza)\*
- 4.1. Zadanie I\*
- 4.1.1. Koszulka polo 130 szt. wzór (krój) damski lub męski
- 4.2. Zadanie II\*
- 4.2.1. Koszula z długim rękawem 50 szt. wzór (krój) damski lub męski
5. Kupujący może w czasie trwania umowy dokonać zakupu większej lub mniejszej ilości elementów ubioru służbowego niż określone w § 1 ust. 2, przy czym odchylenie na plus bądź na minus w zakupionej faktycznie ilości ubioru służbowego w stosunku do ilości określonej w § 1 ust. 2 nie może przekroczyć 20%.
6. Dokonanie zakupów elementów ubioru służbowego zgodnie z postanowieniem w § 2 ust. 5 nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Kupującego i nie stanowi zobowiązania dla Kupującego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Sprzedającego.

### § 3

1. Do umowy zostały przyjęte ceny jednostkowe, a wartość umowy określona została na poziomie ceny oferty, której łączna wartość netto wynosi \_\_\_\_\_ zł + obowiązująca stawka VAT, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi 23% i nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ zł brutto, tj. kwoty przeznaczonej przez Kupującego na realizację tego zadania. Asortyment wyrobów wraz z ich ceną stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Kupujący zapłaci należność za dostarczoną dostawę wyrobu w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy Sprzedającego.
3. Kupujący oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
4. Sprzedający oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Kupującego płatności w systemie podzielonej płatności.
5. Sprzedający oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Kupującego

### § 4

1. Sprzedający zapewnia Kupującego o dobrej jakości i standardzie dostarczanych wyrobów.
2. Wyroby będą odpowiadały wymaganiom norm UE i Charakterystyce wyrobów, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz będą wyprodukowane na terenie krajów członkowskich UE.
3. Kupujący zastrzega sobie możliwość przekazania, w trakcie trwania umowy, losowo wybranego wyrobu do przebadania na zgodność warunków technicznych tkanin i dzianin, z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie. Sprzedający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z badaniem warunków technicznych tkaniny i dzianiny w przypadku ich niezgodności z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie oraz do ich wymiany na zgodny z wymaganiami. Termin realizacji dostawy wyrobów wolnych od wad wynosi maksymalnie 14 dni od momentu zgłoszenia.

### § 5

1. Sprzedający zobowiązuje się udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres \_\_\_\_ miesięcy liczonych od dnia dokonania odbioru.
2. Gwarancja obejmuje między innymi odporność na pilingowanie (mechacenie się) tkaniny, odbarwienia i pęknięcia na szwach.

3. Wszelkie reklamacje załatwiane będą w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ich faksem, lub za pomocą poczty elektronicznej Sprzedającemu. Sprzedający odbierze reklamowany wyrób od Kupującego własnym transportem i na własny koszt.
4. W wyniku rozpatrzenia reklamacji Kupujący usunie wady wyrobu poprzez jego naprawę lub dostarczenie nowego wyrobu.
5. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w ust. 3 Kupujący ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Sprzedającego.

## § 6

Sprzedający pozostawi wybrane przez Kupującego wzory przedmiotu umowy w jego depozycie na czas trwania umowy.

## § 7

Sprzedający zobowiązany jest do uzgodnienia z Kupującym szczegółów dotyczących odcieni kolorów, określonych w charakterystyce wyrobów, o której mowa w § 1 ust. 3. Wymagany wzór poszczególnych części ubioru służbowego znajduje się do wglądu w siedzibie Kupującego w Legnicy, ul. Domejki 2.

## § 8

1. Sprzedający dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do siedziby Kupującego zlokalizowanej w Legnicy przy ul. Domejki 2.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności pracowników Kupującego upoważnionych do występowania w imieniu Kupującego.
3. Zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w „Charakterystyce wyrobów” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy sprawdzi upoważniony pracownik Kupującego podczas przyjęcia dostawy w następujący sposób:
  - 3.1. oględziny zewnętrzne (metoda organoleptyczna),
  - 3.2. sprawdzenie wymiarów (porównanie wg etykiet i wszywek),
  - 3.3. sprawdzenie tkaniny (warunki techniczne tkanin producenta),
  - 3.4. sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania dodatków galanteryjnych,
  - 3.5. sprawdzenie jakości i estetyki wykonania w zakresie materiału i detali wykończeniowych:
    - 3.5.1. dobór koloru i wzorów guzików,
    - 3.5.2. jakość wykonania szwów, szczególnie widocznych od zewnętrznej strony (równość szycia, długość ściegu),
    - 3.5.3. estetyka wykończenia wyrobu, tj. dokładność szycia (brak marszczenia materiału).
  - 3.6. sprawdzenie etykiet, które powinny zawierać następujące dane:
    - 3.6.1. nazwę i znak producenta lub sprzedawcy,
    - 3.6.2. nazwę i symbol wyrobu,
    - 3.6.3. potwierdzenie kontroli jakości,
    - 3.6.4. wielkość - rozmiar.
  - 3.7. sprawdzenie wszywek, które powinny zawierać następujące informacje:
    - 3.7.1. nazwę i znak producenta lub sprzedawcy,
    - 3.7.2. datę produkcji,
    - 3.7.3. wielkość – rozmiar,
    - 3.7.4. nazwę surowca, z którego został wykonany ten wyrób,
    - 3.7.5. sposób konserwacji.
  - 3.8. sprawdzenie pakowania, które powinno być wykonane w następujący sposób:
    - 3.8.1. koszula złożona na usztywnionej tekturze i osłonięta przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety.

4. Kupujący zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego wyrobu w razie stwierdzenia jego wad lub braków w dostawie oraz w przypadku dostarczenia wyrobu innego od zamawianego bądź w ilości niezgodnej z zamówieniem.

## § 9

1. W razie opóźnienia w dostawie określonej partii wyrobów Sprzedający zapłaci Kupującemu, karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy na podstawie § 8 ust.4 niniejszej umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości jak w ust.1, za każdy dzień w okresie od dnia dokonania odmowy do dnia dostarczenia wyrobu, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie.

## § 10

1. Kupujący przewiduje możliwość zmiany przez Strony wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
  - 1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość umowy podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności zmiany umowy, odpowiednio o kwotę VAT wynikającą ze stawki tego podatku. Będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
  - 1.2. w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) za rok ubiegły,
  - 1.3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Sprzedającego określonego w niniejszej umowie po 12 miesiącach jej obowiązywania nie więcej niż o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
  - 1.4. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Sprzedającego określonej w niniejszej umowie.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w formie aneksu do obowiązującej Stronu umowy.
3. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa § 10 ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedającemu, wymaga wskazania przez Stronę występującą z wnioskiem, okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. Wniosek powinien zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Sprzedającego powinno ulec zmianie
4. Wniosek o który mowa w § 10 ust. 3 może być złożony przez Strony, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będzie ona wprowadzona nie częściej niż co 6 miesięcy.
5. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numer rachunku bankowego), zmiana danych teleadresowych, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie będzie wymagać aneksowania

## § 11

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące od dnia obowiązywania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
3. Jeśli kwota wymieniona w § 3 ust. 1 nie zostanie wyczerpana we wskazanym wyżej okresie, dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z § 11 ust. 6.
4. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 2 miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Kupującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia dwukrotnego dostarczenia wyrobu niespełniającego wymogów określonych w § 8 ust. 3 lub dwukrotnego niedostarczenia wyrobu w terminie.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się załatwić ugodowo, a jeżeli nie dojdzie do ugody, spór podlegać będzie rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.

## § 12

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy są:
  - 2.1. Ze strony Kupującego
    - imię i nazwisko: .....
    - stanowisko: .....
    - numer telefonu: .....
    - numer faksu: .....
    - e-mail: .....
    - dni i godziny pracy: .....
  - 2.2. Ze strony Sprzedającego
    - imię i nazwisko: .....
    - stanowisko: .....
    - numer telefonu: .....
    - numer faksu: .....
    - e-mail: .....
    - dni i godziny pracy: .....

## § 13

1. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 2.1. Załącznik nr 1 - Charakterystyka wyrobów.
  - 2.2. Załącznik nr 2 - Ceny jednostkowe poszczególnych części ubioru służbowego

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY